



**Réseau
alimentaire
de l'Est de Montréal**

Produire, s'approvisionner, acheter, ici.

BOURSE D'INNOVATION SOCIALE
pour rendre la distribution alimentaire
plus accessible dans l'Est de l'île de Montréal.

En partenariat avec :



Table des matières

1. Notre Présentation du concours

- 1.1 Objectifs
- 1.2 Admissibilité
- 1.3 Calendrier
- 1.4 Grille d'analyse des projets pour sélection

2. Votre Présentation

- 2.1 Renseignements généraux
- 2.2 Description de votre organisation
- 2.3 Description de votre projet
- 2.4 Structure de pilotage de l'organisation et ancrage territorial
 - [Equipe de direction / Conseil d'administration / Ressources humaines
- 2.5 Montage financier du projet
- 2.6 Liste de vérification des documents à joindre

3. Annexe : Avis de consentement

1 Présentation du concours

1.1 Objectifs

L'objectif du concours initié par le Réseau alimentaire de l'Est de Montréal vise à reconnaître des organismes communautaires/OBNL dans une innovation sociale pour **rendre la distribution alimentaire plus accessible dans l'Est de Montréal.**

Le but est de valoriser les organismes locaux actifs ou en développement, sur l'ensemble de l'Île de Montréal pour une concrétisation du projet dans l'Est de Montréal.

Une bourse du Grand du Jury par Énergie Valero d'une valeur de 5 000\$, et une bourse Citoyenne par Desjardins de 2 000\$ récompenseront ces initiatives.

1.2 Admissibilité

Tout organisme communautaire/OBNL ou association d'économie sociale ou tout porteur d'un projet d'entrepreneuriat collectif souhaitant déposer un projet doit préalablement vérifier son admissibilité en observant les critères qui suivent.

Clientèle admissible

- Toutes organisations portant un projet en innovation sociale pour **rendre la distribution alimentaire plus accessible dans l'Est de Montréal.**
- Avoir sa place d'affaires reconnue sur l'Île de Montréal, et la volonté de concrétiser son projet dans l'Est de Montréal, soit dans l'un des 10 quartiers ou ville liée :

Pointe-aux-Trembles, Rivière-des-Prairies, Anjou, Saint-Léonard, Saint-Michel, Mercier-Est, Mercier-Ouest, Hochelaga-Maisonneuve, Rosemont, Montréal-Est et Montréal-Nord.

Projets admissibles

Les projets admissibles autant pour le prédémarrage que pour le démarrage d'une organisation sont de nature suivante :

- Projet permettant **rendre la distribution alimentaire plus accessible dans l'Est de Montréal** et pallier aux déserts alimentaires tels que, par exemple :
 - o Kiosques alimentaires
 - o Camions aménagés (équipés)
 - o Chariots alimentaires mobiles
 - o Véhicules distribuant des denrées alimentaires

Etc.

→ **Impératif prendre en compte une offre de produits alimentaires variés (produits frais, secs, hygiène) dans une accessibilité économique attractive.**

1.3 Calendrier

<u>Date</u>	<u>Étapes</u>
9 septembre 2024	Début des inscriptions
18 septembre 2024	Atelier 5 à 7 : speed coaching (gratuit sur inscription) info@reseaulimentaire-est.org Ateliers d'experts
30 septembre 2024	Clôture des inscriptions
Semaine du 01 7 octobre 2024	Sélection des 4 initiatives retenues 1 initiative retenue pour le Grand Prix du Jury + 3 initiatives retenues pour le Prix Citoyen
14 au 27 octobre 2024	Tournage de capsule vidéo des 3 initiatives Prix Citoyen
10 au 13 novembre 2024	Diffusion des capsules vidéo et début des votes citoyens
14 novembre	Au terme du Second Sommet en Alimentation durable de l'Est de Montréal, Remise du prix Grand jury par Énergie Valero Remise du Prix Citoyen par Desjardins
Durant les six mois subséquents	Accompagnement par l'Équipe du RAEM (Recherche de financement, partage de ressources et contacts divers, appui marketing)

1.4 Grille d'analyse pour la sélection des initiatives finalistes

Analyse du projet

	100%
L'organisme et sa mission	
1. La mission de l'organisme répond à une problématique sociale, économique, environnementale présente sur le territoire	15
2. Le potentiel du secteur d'activité est clairement défini	
3. L'arrimage entre la proposition de valeur de l'organisme et le besoin du marché présente un potentiel de commercialisation ou d'effet multiplicateur.	
L'utilité sociale du projet	
4. La clientèle et le marché sont clairement identifiés	25
5. Le projet contribue à améliorer l'accessibilité à une alimentation saine	
6. Le projet contribue à accroître l'offre de biens et services	
7. Le projet présente des retombées sociales et alimentaires, qui sont clairement expliquées et définies	
8. Proposition de valeur unique clairement définie de l'organisme (en quoi cette initiative est unique)	

L'organisme et le milieu	
9. La pratique de gouvernance de l'organisation est correctement instaurée	20
10. L'équipe de direction et le conseil d'administration possèdent les compétences pour mener à bien le projet	

11. L'organisme est en mesure d'obtenir le soutien de partenaires du milieu pour la réalisation du projet	
12. L'organisme jouit d'un ancrage solide dans son milieu	
Analyse financière	
13. Les prévisions financières sont réalistes et la viabilité financière du projet est démontrée	15
14. La mise de fonds et les partenariats financiers sont crédibles	
15. Le projet est-il pérenne	
Pérennité du projet	
16. Le projet est structurant pour la communauté	15
17. Le projet a le potentiel de générer une activité économique ou de se multiplier (achalandage dans le secteur, sous-traitance, fournisseurs, effet multiplicateur, etc.)	
18. Le projet a un impact de mobilisation (création de nouveaux emplois, opportunité de bénévolat, partenariat ...)	
Avis global du projet et de l'organisme	10

**Pour toute demande d'information,
veuillez contacter par courriel :**
assistadmi@reseaualimentaire-est.org

2 Votre présentation

2.1 Renseignements généraux

- Coordonnées de l'organisme

Raison sociale	Cliquez ici pour taper du texte.		
Nom d'usage	Cliquez ici pour entrer du texte.		
Numéro d'entreprise (NEQ), ou de l'association fiduciaire	Cliquez ici pour entrer du texte.		
Adresse	Cliquez ici pour taper du texte.		
Ville Territoire d'impact	Cliquez ici pour entrer du texte.		Code postal
	Cliquez ici pour entrer du texte.		
Téléphone :		Site web :	

Statut juridique	<input type="checkbox"/> Coopérative	<input type="checkbox"/> OBNL (organisme à but non lucratif)	<input type="checkbox"/> Association d'initiative citoyenne (avec fiducie)
Stade de l'entreprise	<input type="checkbox"/> Prédémarrage <input type="checkbox"/> Démarrage		
Date de constitution		Date de début du projet	
Nombre personne impliquée		Nombre d'employé.es	
Nombre de membres		Nombre de bénévoles	

- Répondant officiel et responsable du projet

Nom du répondant officiel (signataire) :	Cliquez ici pour taper du texte.
Fonction :	Cliquez ici pour taper du texte.
Courriel :	Cliquez ici pour taper du texte.
Téléphone :	

Nom du responsable du projet :	Cliquez ici pour taper du texte.
--------------------------------	----------------------------------

Fonction :	Cliquez ici pour taper du texte.
Courriel : Téléphone :	

2.2 Description de votre organisation

- Historique de l'organisation (principaux moments ayant marqués l'histoire de l'entreprise ou du projet d'entreprise)
- Mission de l'entreprise (économique et sociale)
- Principales activités / Présentation des produits et services

Cliquez ici pour entrer du texte.

2.3 Description du projet et finalité sociale du projet

(2 pages maximum)

Nom du projet	Cliquez ici pour taper du texte.
Date de début du projet	
Date de fin du projet	

- Décrivez sommairement le projet
- Présentez les objectifs du projet
- À quelle problématique économique, sociale ou environnementale du territoire le projet répond-il ?
Comment le projet (produits / services) répond aux besoins ciblés ?
- Est-ce que le projet contribue à l'accessibilité en alimentation dans des zones de déserts alimentaires et à accroître l'offre de biens et services ? Si oui, comment ?
- Quelles sont les retombées sociales et écologiques potentielles de votre projet, en termes quantitatifs et qualitatifs (amélioration des conditions de vie, intégration de communautés culturelles, diffusion de la culture, soutien de personnes vulnérables, réinsertion sociale, préservation de l'environnement, etc.) ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

2.4 Structure de pilotage de l'organisation et ancrage territorial

– [Équipe de direction / Conseil d'administration / Ressources humaines]

(1 page maximum)

- Décrivez les processus mis en place pour assurer une saine gouvernance démocratique.
- Décrivez l'ancrage de l'entreprise dans son milieu (partenariats, appuis administratifs et politiques, collaboration à des activités du milieu, implication dans des réseaux locaux et régionaux, ...).
- Décrivez l'appui de la part du milieu pour la réalisation du projet (**appui financier, technique, bénévole, etc.**).
- Décrivez l'équipe entrepreneuriale qui mènera à bien le projet (formation, expérience et compétences de l'équipe de direction, du conseil d'administration et des ressources humaines dédiées au projet).

Cliquez ici pour entrer du texte.

2.5 Montage financier du projet

Coûts	Financement
\$	\$
\$	\$
\$	\$
\$	\$
\$	\$
\$	\$
\$	\$
\$	\$
Total	Total

Veillez indiquer, s'il y a lieu, les partenaires financiers impliqués dans le projet.

Personne ressource	Cliquez ici pour taper du texte.	Organisation	Cliquez ici pour taper du texte.
-----------------------	-------------------------------------	--------------	-------------------------------------

Personne ressource	Cliquez ici pour taper du texte.	Organisation	Cliquez ici pour taper du texte.
Courriel		Téléphone	

2.6 Liste de vérification des documents à joindre

Documents à joindre à votre demande	Démarrage d'une nouvelle entreprise d'économie sociale	Démarrage d'un projet d'économie sociale par une entreprise existante
Formulaire de présentation du projet complété et signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie du dernier rapport annuel d'activités, si applicable	n/a	<input type="checkbox"/>
Copie des états des comptes, si applicable	n/a	<input type="checkbox"/>
Résolution du conseil d'Administration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avis de consentement signé (remplir annexe 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tout autre document jugé pertinent par l'entreprise (plan d'affaire, plan d'action, lettre de soutien, étude de faisabilité...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le document de présentation du projet, ainsi que les documents exigés, doivent être acheminés, **d'ici le 30 septembre 2024, 23h, à : assistadmi@reseaulimentaire-est.com**

3. Annexe : Avis de consentement

Avis de consentement

Titre du projet	
Organisation	
Nom et titre de la personne responsable	

Advenant que mon projet soit **admissible et complet** :

- Je m'engage à collaborer activement avec le conseiller responsable et à lui fournir les informations et les documents requis pour le traitement du dossier.

Advenant que mon projet soit **sélectionné par le comité de sélection pour le Prix Citoyen** :

- Je m'engage et consens à présenter mon projet dans le cadre d'une capsule vidéo tournée entre le **14 et 27 octobre 2024** pour une diffusion entre le **10 et 13 novembre 2024**.
- Je m'engage à être présent.e lors de la remise finale des bourses le **14 novembre 2024**

Par cette présente entente, j'accepte que le **Réseau alimentaire de l'Est de Montréal** et organismes tiers diffusent de l'information sur les organismes ou initiatives déposés dans le cadre du concours.

J'affirme que tous les renseignements contenus dans la présente demande sont véridiques, exacts et complets en tous points, et je sais que le comité de sélection se basera sur ces renseignements afin de prendre une décision. Les pièces justificatives pourront être demandées.

Signature de la personne responsable

Date

**Pour toute demande d'information,
veuillez contacter par courriel :**

assistadmi@reseaulimentaire-est.org



**Réseau
alimentaire
de l'Est de Montréal**

Produire, s'approvisionner, acheter, ici.